

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на обслуживание Сотрудников Предприятия по выплате денежных средств**  
**с использованием банковских карт**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Коммерческий Банк «АРЕСБАНК» общество с ограниченной ответственностью, именуемый в дальнейшем «**Банк**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон по организации обслуживания сотрудников Предприятия по зачислению выплат заработной платы, выплат социального характера и иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, сотрудникам Предприятия (далее по тексту – Сотрудники) в валюте Российской Федерации на Счета банковских карт международной платежной системой MasterCard Worldwide (далее по тексту - Счет БК) и по информационному обмену в рамках Договора.

1.2. Отношения между Банком и Сотрудниками по вопросам открытия Счетов БК и порядка обслуживания банковских карт международной платежной системой MasterCard Worldwide (далее по тексту – БК) регулируются Договором банковского счета для расчетов с использованием банковских карт физических лиц и «Правилами обслуживания и использования банковских карт ООО КБ «АРЕСБАНК» (далее по тексту – Правила).

## **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Банк обязуется:**

2.1.1. Открыть Счета БК и выдать БК Сотрудникам Предприятия в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Банк подключает БК международной платежной системы MasterCard Worldwide - GOLD; STANDARD; ELECTRONIC; MAESTRO в соответствии с выбором Сотрудника.

2.1.2. Принимать и обрабатывать надлежаще оформленные документы от Предприятия, сформированные и переданные Банку в рамках обмена электронными документами, в которых информация представлена в электронной форме и заверена электронной подписью с помощью Системы «Интернет-Банк» (далее по тексту – Система) в соответствии с Договором о присоединении Клиентов Банка-юридических лиц к электронному документообороту:

2.1.2.1. Заявка на открытие Счетов БК и подключение к ним БК международной платежной системы MasterCard Worldwide (далее по тексту – Заявка) - Приложение № 1 к настоящему Договору с последующим предоставлением ее на бумажном носителе.

2.1.2.2. Реестр Сотрудников Предприятия - Приложение № 4 к настоящему Договору (далее – Реестр сотрудников).

2.1.2.3. Реестр на зачисление денежных средств на Счета БК Сотрудников

Предприятия - Приложение № 5 к настоящему Договору (далее – Реестр зачислений).

2.1.2.4. Заявка на перевыпуск БК международной платежной системы MasterCard Worldwide- Приложение № 6 к настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять формы Заявления на открытие Счета БК и подключение к нему главной банковской карты с логотипом ООО КБ «АРЕСБАНК» для Сотрудников Предприятия Приложение №2 к настоящему Договору (далее – Заявление).

2.1.4. Принимать и обрабатывать Реестр зачислений не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в Банк, при соблюдении условий, предусмотренных п.3.9. настоящего Договора, при условии отсутствия оснований, предусмотренных п.3.10. настоящего Договора.

2.1.5. В случае возникновения у Предприятия технических проблем при доступе к Списку открытых Счетов БК в Системе, Банк не позднее 3-х (Трех) рабочих дней от даты получения Реестра сотрудников формирует Список открытых Счетов БК и предоставляет его Предприятию любым способом, позволяющим однозначно идентифицировать отправителя и обеспечить конфиденциальность передаваемой информации.

2.1.6. Информировать Сотрудников Предприятия об изменении Тарифа, который будет действовать в рамках настоящего Договора.

## **2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1. Формировать документы в Системе, предусмотренные п.2.1.2 настоящего Договора, а также по запросу Банка иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2.2. Обеспечить на расчетном счете Предприятия достаточную сумму денежных средств с целью зачисления денежных средств на Счета БК Сотрудников и уплаты Банку комиссии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Оплачивать комиссии Банка на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Письменно уведомлять Банк об изменении своего местонахождения, банковских и других реквизитов, об изменении лиц, обладающих правом подписи, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня вступления таких изменений в силу, если документы, подтверждающие такие изменения, ранее не были предоставлены в Банк, без заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2.2.5. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня издания соответствующего Приказа письменно информировать Банк о прекращении трудовых отношений с Сотрудником.

2.2.6. Обеспечивать своевременный возврат Сотрудниками БК в Банк, в случае:

2.2.6.1. планового перевыпуска БК по сроку ее действия;

2.2.6.2. увольнения Сотрудника Предприятия;

2.2.7. Оказывать содействие Банку в получении от Сотрудников Предприятия следующих документов:

2.2.7.1. об изменении персональных данных;

2.2.7.2. для закрытия Счетов БК в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.8. Предоставлять в Банк документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия, учредительные документы, карточки с образцами подписи и оттиска печати Предприятия, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы от имени Предприятия, если такие документы ранее не были предоставлены в Банк.

2.2.9. Заключение с Банком Договор присоединения клиентов Банка к электронному документообороту с целью обмена в электронном виде документами, необходимыми для исполнения настоящего Договора, если ранее такой Договор не был заключен с Банком.

2.2.10. Исполнять обязанности уполномоченного лица Банка в части, указанной в п.3.1. настоящего Договора, информировать Банк о назначении уполномоченного представителя (представителей) Предприятия в письменной форме путем предоставления Банку Доверенности на уполномоченного представителя Предприятия

- Приложение № 3 к настоящему Договору.

2.2.11. Информировать Банк о назначении/изменении уполномоченного представителя Предприятия в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия Предприятием данного решения, а также об отмене/изменении/прекращении действия соответствующих Доверенностей в их отношении.

2.2.12. Информировать Сотрудников о переводе на условия обслуживания по Тарифу «СТАНДАРТ» к Договорам банковских счетов для расчетов с использованием банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide для физических лиц в связи с прекращением трудовых отношений с Предприятием или расторжением настоящего Договора.

2.2.13. В письменной форме информировать Банк о датах, порядке и сроках выплаты заработной платы и иных выплат Сотрудникам Предприятия.

2.2.14. По Акту приема-передачи - Приложение № 7 к настоящему Договору получать в Банке БК и ПИН-конверты к ним, документы, предусмотренные Правилами, для последующей передачи их Сотрудникам Предприятия при наличии Доверенности на уполномоченных представителей Предприятия.

2.2.15. Организовывать получение Сотрудниками БК, ПИН-конвертов и иных документов, предусмотренных Правилами, в случае самостоятельного выполнения Банком функций, указанных в п.3.1. настоящего Договора.

2.2.16. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Сотрудников Предприятия, предоставляемых в Банк в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 с последующими изменениями и дополнениями.

2.2.17. Получить от Сотрудников Предприятия, в том числе и от уполномоченных представителей Предприятия, персональные данные, которые передаются Банку, согласие на такую передачу и уведомить Сотрудников и уполномоченных представителей Предприятия об обработке Банком их персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Предприятие.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. В целях исполнения настоящего Договора Банк наделяет Предприятие следующими полномочиями:

3.1.1. предоставление Сотрудникам от имени Банка формы Заявления на открытие Счета БК для его заполнения и подписания собственноручной подписью Сотрудника;

3.1.2. выдача Сотрудникам от имени Банка БК, ПИН-конвертов к ним и иных документов, предусмотренных Правилами;

3.1.3. передача иных документов, адресованных Банком Сотрудникам;

При этом Банк вправе самостоятельно выполнять перечисленные функции.

3.2. Предприятие предоставляет в Банк Заявления на открытие Счета БК на бумажном носителе. Заявка оформляется по типу карточных продуктов с учетом выбора Сотрудников.

3.3. Предприятие формирует Реестр сотрудников и Реестр зачислений непосредственно в Системе. В случае технических проблем при взаимодействии между Системой и Автоматизированной банковской системой (АБС) Банка, Реестр сотрудников и Реестр зачислений передается файлами указанных форматов через Систему для последующей их обработки в АБС.

3.4. Банк осуществляет идентификацию уполномоченных представителей, действующих от имени Предприятия на основании Доверенности, через которых будет осуществляться взаимодействие с Банком в рамках настоящего Договора в соответствии с требованиями ФЗ №115 и внутренними документами Банка.

3.5. Не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления в Банк документов, указанных в п.3.2., п.3.3. настоящего Договора и оформления документов, предусмотренных Правилами, Банк в установленном порядке открывает Сотрудникам

Счета БК и подключает к ним БК.

3.6. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента открытия Счетов БК Банк предоставляет Предприятию через Систему номера открытых Счетов БК Сотрудникам Предприятия с целью формирования Реестра зачислений.

3.7. Банк передает БК, ПИН-конверты к ним и другие документы через уполномоченных представителей от Предприятия на основании Доверенности в соответствии с п. 2.2.10. настоящего Договора либо осуществляет передачу документов Сотрудникам Предприятия самостоятельно.

3.8. Для выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся Сотрудникам, Предприятие формирует Реестр зачислений через Систему и отправляет его в Банк для последующей обработки.

3.9. Банк зачисляет денежные средства на Счета БК Сотрудников в соответствии с порядком и сроками, указанными в п. 2.1.4 настоящего Договора, и при условии предоставления в Банк:

3.9.1. Реестра зачислений;

3.9.2. Платежного поручения на перечисление суммы комиссий, предусмотренных настоящим Договором и подлежащих оплате Предприятием одновременно с Реестром зачислений.

3.10. Банк не зачисляет денежные средства на Счета БК Сотрудников, если имеет место хотя бы одно из ниже перечисленных оснований, вплоть до их устранения:

3.10.1. Отсутствие денежных средств на расчетном счете Предприятия, необходимых для обработки Реестра зачислений и на оплату комиссий Банка, предусмотренных настоящим Договором;

3.10.2. Отсутствие Реестра зачислений от Предприятия, предусмотренное п.3.8. настоящего Договора, либо поступили документы, оформленные с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

3.10.3. Хотя бы один из указанных в Реестре зачислений (Фамилия, Имя, Отчество или номер Счета БК) не совпадают с фактическими сведениями о Сотруднике, имеющимися в АБС Банка.

3.11. Предприятие предоставляет в Банк Заявку на перевыпуск БК, оформленную в соответствии с установленной формой, указанной в *Приложении № 6* к настоящему Договору.

## 4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Предприятие обязуется одновременно с Реестром зачислений, оплачивать услуги Банка по обслуживанию выплат Сотрудникам в соответствии с настоящим Договором, в размере \_\_\_\_\_ % (процентов) от итоговой суммы Реестра зачислений.

4.2. Оплата Предприятием комиссий, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется на основании отдельного платежного поручения, оформленного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Все Счета БК, открытые в рамках настоящего Договора, обслуживаются по Тарифу «ПАРТНЕР» к Договорам банковских счетов для расчетов с использованием банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide для физических лиц.

4.4. В случае прекращения трудовых отношений между Сотрудником и Предприятием или расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон Сотрудник автоматически подключается к Тарифу «СТАНДАРТ» к Договорам банковских счетов для расчетов с использованием банковских карт международной платежной системы по обслуживанию банковских карт международной платежной системы MasterCard Worldwide для физических лиц.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 За нарушение Банком сроков зачисления денежных средств на Счета БК, Предприятие вправе потребовать от Банка уплаты в пользу Предприятия неустойки в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от несвоевременно зачисленной суммы денежных средств за каждый день просрочки, а Банк обязан будет уплатить неустойку, предусмотренную настоящим пунктом, при отсутствии обстоятельств, указанных в п.3.10. настоящего Договора, за исключением случаев технической задержки платежей через Систему.

5.3 Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Предприятием и его Сотрудником.

5.4 Информация, предоставляемая Банком и Предприятием друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и руководящими документами по обеспечению информационной безопасности Стороны принимают на себя обязательства по обеспечению и защите банковской тайны, персональных данных и иной конфиденциальной информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, обязана возместить другой Стороне в полном объеме убытки, возникшие в результате разглашения. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Предприятие несет ответственность за достоверность сведений, сообщенных Сотрудниками в Заявлениях на открытие Счета БК и подключение к нему БК.

5.6 Предприятие несет финансовую ответственность за сохранность БК, целостность ПИН-конвертов, а также за совершение операций с использованием БК с даты подписания Акта приема-передачи уполномоченным представителем Предприятия до даты фактического получения Сотрудником Предприятия БК (указывается в Заявлении в части Расписка о получении БК и ПИН-конверта для каждого Сотрудника Предприятия).

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы, документально подтверждаемых уполномоченными организациями или государственными органами.

6.2. Такими обстоятельствами Стороны по Договору признают в том числе, но не исключительно, военные действия, землетрясения, стихийные и иные бедствия, официально признанными таковыми, которые делают невозможным исполнение Сторонами условий Договора.

Стороны уведомляют друг друга о наступлении/прекращении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским или факсимильным сообщением, а также с использованием других каналов связи однозначно позволяющих идентифицировать отправителя.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

7.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке,

письменно уведомив другую Сторону за 45 (Сорок пять) рабочих дней до планируемой даты расторжения. Настоящий Договор прекращает свое действие после полного урегулирования всех финансовых обязательств между Сторонами. Закрытие Счетов БК Сотрудников Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а также Правилами.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1 В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения Банка.

8.2 Претензии по исполнению настоящего Договора принимаются каждой из Сторон к рассмотрению на основании письменных заявлений другой Стороны, представленных вместе с надлежащим образом заверенными руководством этой Стороны копиями соответствующих документов.

8.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии составления их в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.4 Настоящий Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5 В целях исполнения настоящего Договора Предприятие предоставляет Банку по его запросу документы, передаваемые по Системе на бумажном носителе, удостоверенные подписью уполномоченных лиц и заверенные печатью Предприятия.

8.6 Настоящий Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

8.6.1. Приложение № 1 - Форма Заявки на открытие банковских счетов для расчетов с использованием банковских карт и подключение к ним БК международной платежной системы MasterCard Worldwide;

8.6.2. Приложение №2 - Форма Заявления на открытие Счета для расчетов с использованием банковских карт и подключение к нему главной банковской карты с логотипом ООО КБ «АРЕСБАНК» для Сотрудника Предприятия;

8.6.3. Приложение № 3 - Форма Доверенности;

8.6.4. Приложение № 4 - Формат файла Реестр Сотрудников Предприятия;

8.6.5. Приложение № 5 - Формат файла Реестр на зачисление денежных средств на Счета БК Сотрудников Предприятия;

8.6.6. Приложение № 6 - Форма Заявки на перевыпуск БК международной платежной системы MasterCard Worldwide;

8.6.7. Приложение № 7 - Форма Акта приема-передачи;

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**БАНК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ПРЕДПРИЯТИЕ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

М.П.